

С
11.01.2017 г.
2965 А

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от 16 08 2016 г. № 692

УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры
города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий"
(редакция № 3)

Москва,
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий", сокращенное наименование: ГАУК МДММ, в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано на основании постановления Правительства Москвы от 25 ноября 1997 года № 820 "О Московской дирекции по подготовке и проведению массовых мероприятий".

Наименование учреждения при создании: Государственное учреждение "Московская дирекция по подготовке и проведению массовых мероприятий".

Положение о Государственном учреждении "Московская дирекция по подготовке и проведению массовых мероприятий" (далее - Положение) утверждено приказом Комитета по культуре от 30 декабря 1997 г. № 526 и приказом Комитета по физической культуре и спорту № 4599 от 18 декабря 1997 г., зарегистрировано Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 12 января 1998 г. в реестре за № 69966.

В Положение об Учреждении внесены изменения и дополнения: в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 18 октября 2010 г. № 2279-РП "О Государственном учреждении "Московская дирекция по подготовке и проведению массовых мероприятий" Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий", регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Москве 29 ноября 2010 года.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции № 1 приказом Департамента культуры города Москвы от 11 июля 2011 г. № 372.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

Устав Учреждения утвержден в новой редакции № 2 приказом Департамента культуры города Москвы от 26 июля 2012 г. № 654.

В том числе Учреждение переименовано в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий".

В Устав Учреждения были внесены изменения, утвержденные приказом Департамента культуры города Москвы от 19 августа 2014 г. № 716.

Устав Учреждения утвержден в настоящей редакции № 3 (далее по тексту - "Устав").

В том числе Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного автономного учреждения города Москвы "Московский институт социально-культурных программ" и является его правопреемником по всем правам и обязанностям.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику.

1.5. Описание символики учреждения: изображение скульптуры основателя города Москвы Юрия Долгорукого.

1.6. Изображение символики Учреждения:



1.7. Текстовое изображение наименования Учреждения:

**Государственное автономное
учреждение культуры города Москвы
"Московская дирекция массовых мероприятий"
(ГАУК МДММ)**

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.6 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: 107031, город Москва, улица Неглинная, дом 8/10.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий и реализации программ культурно-досуговой направленности;
- разработка и осуществление программ основных и центральных мероприятий, посвященных знаменательным датам и событиям в истории жизни Москвы, организуемых по решению, с участием или при поддержке Правительства Москвы.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.2. Устава целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Разработка программ массовых мероприятий.

2.3.2. Оказание культурно-массовых, зрелищных и спортивно-развлекательных услуг.

2.3.3. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими организациями и физическими лицами для показа их на сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.3.4. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, исполнителей.

2.3.5. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, видеопродукции.

2.3.6. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

2.3.7. Организация и проведение городских, российских и международных выставок.

2.3.8. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки массовых мероприятий проводимых Учреждением.

2.3.9. Проведение праздничных фейерверков, салютов, установка пиротехнических эффектов на театральных и концертных сценах.

2.3.10. Обслуживание звуковым, световым и сценическим оборудованием шоу-программ, концертов, конференций.

2.3.11. Разработка сценариев и формирование режиссерско-постановочных групп, творческих составов, постановочных дирекций.

2.3.12. Создание и показ музыкальных программ, спектаклей, просветительских музыкальных проектов для детей, музыкально-литературных проектов, организация гастролей, концертов, проведение смотров, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, презентаций и других публичных выступлений.

2.3.13. Проведение творческих встреч с участием ведущих мастеров вокального и музыкального искусства, молодых артистов и студентов (учащихся) музыкальных учебных заведений.

2.3.14. Дизайнерская деятельность, подготовка, издание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, афиш, буклетов, книг и другой рекламно-информационной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью.

2.3.15. Организация и проведение международных конкурсов, фестивалей, симпозиумов, конференций.

2.3.16. Организация и проведение международных и межрегиональных культурных мероприятий в рамках дней культуры государственных образований, регионов, городов.

2.3.17. Привлечение добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций для участия в культурно-массовых и других мероприятиях художественно-творческого характера и оказание им организационной, информационной и консультационной поддержки.

2.3.18. Формирование и учет волонтерских групп для организации и проведения культурно-массовых, общественных и социально-значимых мероприятий.

2.3.19. Прогнозирование тенденций и процессов в социально-культурной сфере.

2.3.20. Осуществление мониторинга реализации мероприятий и программ по развитию социально-культурной деятельности.

2.3.21. Предоставление оперативной информации о проводимых культурно-массовых мероприятиях в городе Москве.

2.3.22. Организация пунктов общественного питания.

2.3.23. Привлечение творческих коллективов государственных учреждений города Москвы к участию в культурно-массовых мероприятиях.

2.3.24. Обеспечение демонстрации кинофильмов.

2.3.25. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения.

2.3.26. Информирование населения о проведении культурно-досуговых мероприятий посредством размещения сведений в средствах массовой информации, сети Интернет, путем индивидуального информирования и другими способами.

2.3.27. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.3.28. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организуемых органами исполнительной власти города Москвы, а также участие в их проведении.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению, а также в случаях, определенных федеральными законами, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной в п. 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Прокат и реализация концертного оборудования, реквизитов и театральных костюмов.

2.6.2. Оказание посреднических услуг в сфере культурно-досуговой направленности.

2.6.3. Издание (изготовление экземпляров) и реализация издательской, полиграфической и рекламной продукции совместно с другими организациями.

2.6.4. Реализация, распространение и воспроизведение аудиовизуальных произведений на любых видах носителей.

2.6.5. Воспроизведение (изготовление экземпляров) фонограмм на любых видах носителей.

2.6.6. Производство фото, кино-, видеосъемок и других мероприятий по заявкам физических и юридических лиц.

2.6.7. Оказание работ и услуг в области рекламной деятельности.

2.6.8. Реализация и распространение сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям.

2.6.9. Транспортные и экспедиционные услуги, в том числе пассажирские и грузовые перевозки, в рамках организации проводимых мероприятий в сфере культуры.

2.6.10. Складские услуги.

2.6.11. Оказание услуг по изготовлению, реставрации костюмов и декораций.

2.6.12. Сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.6.13. Распоряжение результатами интеллектуальной деятельности, принадлежащими Учреждению.

2.6.14. Организация и осуществление консультативной, творческой и методической практической помощи учреждениям культурно-досугового типа.

2.6.15. Предоставление услуг по оформлению площадок и помещений.

2.6.16. Осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе заключение лицензионных

соглашений и контрактов с зарубежными организациями для достижения основных целей деятельности Учреждения (п. 2.2).

2.6.17. Оказание транспортных услуг.

2.6.18. Проведение рекламных кампаний и размещение рекламы в периодических изданиях, газетах, по радио и телевидению или других средствах СМИ, а также услуги в части дизайна видеороликов и сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.6.19. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения в сфере культуры.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. В случае, если для осуществления какой-либо деятельности, указанной в Уставе, необходимо получение лицензии или иного специального разрешения на право осуществлять конкретный вид деятельности, Учреждение не вправе осуществлять такую деятельность без лицензии или иного специального разрешения.

2.9. Закрепление прав Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации), созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, а также распоряжение ими осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.4. Заместители руководителя, главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который заместители руководителя, главный бухгалтер назначаются, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. По инициативе Учреждения Учредителем упразднен Наблюдательный совет в соответствии со статьей 41.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом,

распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и приостановка, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" вопросов.

5. ФУНКЦИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИСПОЛНЯЕМЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ

5.1. Функции упраздненного Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", исполняются Учредителем.

5.2. Наблюдательный совет (Учредитель) рассматривает:

- а) вопросы внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) вопросы создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- в) вопросы реорганизации, изменения типа Учреждения или его ликвидации;
- г) вопросы изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) вопросы участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов Учредителем по п. 5.2:

5.3.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "з", "и", "к", "м" пункта 5.2 настоящего Устава, принимает решения Учредитель.

5.3.2. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "е", "л" пункта 5.2 настоящего Устава, Учредитель дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Учредителя.

5.3.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 5.2 настоящего Устава, утверждаются Учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы:

6.8.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

6.8.2. На иные цели.

6.8.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.
